

Vigersted Lokalråd

Referat konstituerende rådsmøde den 24. april 2012

I mødet deltog: Hanne Mikkelsen, Christina Hinding, Michael Kalmborg, Jørgen Nielsen, Kim Petersen, Palle Kristoffersen, Stig Oddershede og Peter Hansen.

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Præsentationsrunde (1 minut, baggrund, kompetencer, interesser)
3. Konstituering:
 - a. Formand
 - b. Næstformand
 - c. Sekretær
 - d. Kasserer
4. Faste udvalg: (samarbejdsflade, repræsentation fra Lokalrådet, mm)
 - a. K-udvalget
 - b. Info-udvalget
5. "Grafisk identitet"
 - a. Brevhoved
 - b. Logo
 - c. Autosignatur
6. Informationsstrategi
 - a. Valg af medier
 - b. Omfang, frekvens
 - c. Hjemmeside
7. Information om Lokalrådets etablering til:
 - a. Sognets borgere
 - b. Sognets foreninger og institutioner
 - c. Landsbyforeningerne (kontaktperson)
 - d. Ringsted Kommune (overtagelse fra K-udvalget som kontakt)
8. Diverse formalia:
 - a. Referat af stiftende generalforsamling underskrives af dirigenten
 - b. Vedtægter, underskrivelse af dirigenten og lokalrådsmedlemmer
 - c. Referat af konstituerende møde underskrives af rådsmedlemmer
 - d. Oprettelse af bankkonto (NemId ?)
 - e. Oprettelse af CVR nummer
 - f. Oprettelse af Lokalrådsprotokol
9. Lokalrådets arbejdsform:
 - a. Kommissorium/forretningsorden
 - b. Vision
 - c. Mødestruktur
 - d. Mødefrekvens og mødekalender
 - e. Borgermøder
 - f. Generalforsamling 2013
10. Lokalrådets opgaver – brainstorm

Referat:

Ad 1

Dagsorden blev godkendt.

Ad 2

Alle valgte gav en kort præsentation af sig selv. Denne korte præsentation sendes til Peter. Max. 3 linier.

Ad 3

Konstituering af rådsmedlemmer:

Formand:	Palle Kristoffersen
Næstformand:	Kim Petersen
Kasserer:	Michael Kalmborg
Sekretær:	Peter Hansen
Rådsmedlem:	Hanne Mikkelsen
Rådsmedlem:	Jørgen Nielsen
Rådsmedlem:	Christina Hinding
Suppleanter:	Stig Oddershede Morten Bruus Madsen

Ad 4

- Christina bliver kontaktperson til K-udvalget. Palle, Kim, Cristina og Hanne deltager i møde med K-udvalget snarest muligt.
- Hanne bliver kontaktperson til Info-udvalget. Og får ansvaret for lokalrådets hjemmeside.

Ad 5

- Christinas mand kommer med oplæg til logo og brevhoved. Enkelt og strømlignet.

Ad 6

- Egen hjemmeside, Sognebladet, Dagbladet og Lokalbladet bliver de medier lokalrådet kommunikerer igennem.
- Vi vil forsøge at placere 1 side i Sognebladet pr. udgivelse.
- Til en start benyttes hjemmesiden Vigersted Info, hvis muligt. Hjemmesiden får høj prioritering. Hurtigst muligt oprettes egen hjemmeside. Det overvejes at benytte hjemmeside-modul fra Landdistrikternes Hus, der har udarbejdet en hjemmeside til landsbyer under konceptet "Blomstrende Landsby".

Ad 7

- Der informeres til sognets borgere via Vigersted Info indenfor 14 dage og i Sognebladet. Palle udarbejder oplæg til information og sender til Berit.
- Der informeres til sognets foreninger og institutioner, herunder også grundejerforeninger etc. Kim udarbejder mail-liste og Palle udarbejder oplæg til information.
- Der informeres til Landsbyforeningerne. Peter udarbejder mail-liste. Palle udarbejder oplæg til information.
- Der informeres til Ringsted Kommune. Peter udarbejder mail-liste. Palle udarbejder oplæg til information - vedtægter vedlægges.
- Palle udarbejder notits til Dagbladet og Lokalbladet om konstitueringen.

Ad 8

- Referat fra den stiftende Generalforsamling underskrives af dirigenten. Peter.
- Vedtægterne blev underskrevet af deltagende rådsmedlemmer. Indsættes i rådsprotokol.

- c. Referat af rådsmøder indsættes i protokol og underskrives på næste møde. Oplæg til referat rundsendes til rådsmedlemmer og suppleanter for godkendelse umiddelbart efter mødet.
- d. Michael opretter bankkonto med NemID. Kasserer og formand har fælles adgang til kontoen. Det tilstræbes at der ikke føres kassebog, men at alle bevægelser fremgår af kontoudtog i banken.
- e. Der oprettes CVR-nummer i Erhverv- og Selskabsstyrelsen under foreninger. Fornyes hvert år.
- f. Peter opretter Lokalrådsprotokol.

Ad 9

- a. Palle udarbejder oplæg til kommissorium og forretningsorden. Kort og præcist. Kan bl.a. benyttes på hjemmesiden.
- b. Palle udarbejder oplæg til vision – 5 år.
- c. Mødestruktur afventer forretningsorden.
- d. Efter behov. Mindst 4 gange pr. år. Mødekalender udarbejdes på næste møde.
- e. Borgermøder. Efter behov og i forbindelse med generalforsamling.
- f. Generalforsamling for 2013 fastlægges på næste rådsmøde.

Ad 10

- a. Afventer næste møde

Næste møde afholdes mandag den 21. maj kl. 19:30 hos:

Peter Hansen
Ågerupvej 141
Telefon 20 83 60 90

Referent

Peter Hansen, 25. april 2012